

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli  
i oddziałów przedszkolnych w szkołach  
podstawowych prowadzonych przez Miasto  
Gliwice na rok szkolny 2021/2022 obowiązujące  
w Przedszkolu Miejskim z Oddziałami  
Integracyjnymi nr 33 w Gliwicach w Zespole  
Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach

opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.  
Prawo oświatowe ([Dz.U. z 2020 r. poz. 910](#))

Ilekoć jest mowa o:

1. przedszkolu - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
2. rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gliwice biorą udział:

1. dzieci urodzone w latach **2015– 2018**;
2. dzieci z rocznika **2014**, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odroczył rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego. Szczegółowe zasady odroczenia od obowiązku szkolnego uregulowane są w art. 33 i 36 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli odbywa się **na wolne miejsca oraz obejmuje wyłącznie dzieci zamieszkałe w Gliwicach.**

Przez miejsce zamieszkania dziecka należy rozumieć miejscowość, w której dziecko przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740). W szczególności miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 Kodeksu cywilnego).

### **Uwaga!**

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola miejskiego niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

### **Kontynuacja wychowania przedszkolnego**

Rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola w roku szkolnym 2020/2021 składają w tej placówce **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w roku szkolnym 2021/2022, w terminie 01.03.2021r. (godz. 15.00)

### **Terminy rekrutacji**

Terminy określa Zarządzeniem nr PM-3520/2021 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022.

## Podstawowe postępowanie rekrutacyjne – kryteria rekrutacyjne

Wnioski rekrutacyjne oraz dokumenty na kolejne etapy rekrutacji do Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach będą przyjmowane i rozpatrywane w Przedszkolu Miejskim nr 42 w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 1 przy ul. Młodopolskiej 4 w Gliwicach.

Komisja Rekrutacyjna Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach na wszystkich etapach rekrutacji przyjmuje w Przedszkolu Miejskim nr 42 w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 1 przy ul. Młodopolskiej 4 w Gliwicach:

**od 7:00 do 15:00**

lub w godzinach ustalonych Zarządzeniem PM-3520/2021 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 21 stycznia 2021r.

## Podstawowe postępowanie rekrutacyjne

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów ustawowych i lokalnych. **Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie.**

### KRYTERIA PRZYJĘĆ

**W pierwszej kolejności** – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe brane są pod uwagę łącznie następujące **kryteria ustawowe**:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wyżej wymienionych kryteriów ma jednakową wartość.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. to odpowiednio:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. **Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

Dalej brane są pod uwagę **kryteria lokalne** określone na podstawie uchwały nr XXIV/609/2017 Rady Miasta Gliwice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gliwice na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

**Wykaz kryteriów lokalnych dostępny poniżej:**

<https://bip.gliwice.eu//rada-miasta/uchwaly/12452>

Rekrutacja do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2021/2022 odbywa się przy wsparciu systemu elektronicznego – generatora wniosków.

Postępowanie rekrutacyjne **przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.**

**9 marca 2021 r. o godz. 9:00** zostanie uruchomiona strona internetowa, na której zamieszczony będzie:

- informator zawierający oferty przedszkoli;
- wniosek o przyjęcie kandydata;
- instrukcja wypełnienia wniosku w formie elektronicznej;
- zasady dotyczące składania wniosku i wymaganych dokumentów.

**Link do strony:**

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gliwice>

Wniosek będzie można wygenerować w systemie **do 25 marca 2021 r.** i należy go złożyć w placówce pierwszego wyboru najpóźniej **do godz. 15:00.**

### **Oferta przedszkoli**

Na stronie wspierającej proces rekrutacji a także w poszczególnych przedszkolach zamieszczone zostaną informacje dotyczące szczegółowej oferty przedszkoli, m.in.:

- czasu pracy przedszkola;
- organizacji i sposobu żywienia;
- organizacji grup przedszkolnych;

## **Wniosek o przyjęcie do przedszkola**

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka **do 3 przedszkoli** prowadzonych przez Miasto Gliwice. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z ofertą placówek.

Rodzice układają listę wybranych placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Rodzice, **którzy korzystają z Internetu:**

- a. wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie kandydata;
- b. drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, wyłącznie **w placówce wskazanej na 1 miejscu we wniosku.**

Rodzice, którzy nie korzystają z Internetu (lub nie mają możliwości wydrukowania wniosku):

- a) pobierają **wniosek** w dowolnym przedszkolu miejskim, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, **wyłącznie w placówce wskazanej na 1 miejscu we wniosku.**
- b) informacje zawarte **we wniosku** wprowadza do systemu informatycznego upoważniony pracownik przedszkola miejskiego.

**Do wniosku rodzice / prawni opiekunowie** dołączają wymagane, określone w ustawie kopie poświadczane za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów.

**Wypełniony wniosek** podpisują oboje rodzice dziecka. Złożone podpisy są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

**Uwaga! Niezłożenie papierowej wersji wniosku** (wydrukowanego z systemu lub wypełnionego ręcznie) **wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów** w przedszkolu pierwszego wyboru **w terminie oznacza, że dziecko nie weźmie udziału w rekrutacji.**

## **Weryfikacja wniosków**

Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców / prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów);
- zwrócić się do Prezydenta Miasta Gliwice o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

### Po weryfikacji wniosków:

1. **13 kwietnia 2021 r.** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie **listy** uszeregowanej alfabetycznie **kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**.
2. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych w terminie **od 13 kwietnia 2021 r. od godz. 9.00 do 22 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00** zobowiązani są, do złożenia potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola miejskiego, do którego kandydat został zakwalifikowany. Nie potwierdzenie w terminie woli przyjęcia będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do danej placówki.
3. **26 kwietnia 2021 r.** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

Listy umieszczone zostaną w siedzibie danej placówki.

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola miejskiego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
2. wnieść do dyrektora przedszkola miejskiego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
3. na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola miejskiego złożyć skargę do sądu administracyjnego.

### Dane osobowe

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu miejskim.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu miejskim, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola miejskiego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.









