



**Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach**

---

44-119 Gliwice, ul. Młodopolska 4

tel/fax: 32 237 08 95

e-mail: sekretariat@zpm1.gliwice.eu

## **Regulamin Rady Rodziców w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach**

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

### § 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania, wewnętrzną organizację i tryb pracy Rady Rodziców.

### § 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców są dwa budynki przedszkolne: Przedszkole Miejskie nr 42 w Gliwicach i Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 w Gliwicach, wchodzące w skład Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach, zwanego dalej Zespołem.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

### § 4.

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym, statutowym organem władzy w Zespole, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkoli wchodzących w skład Zespołu.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkoli, a także wnioskowanie do innych organów Zespołu w tym zakresie.
3. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej funkcji przedszkoli.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań przedszkoli,
  - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkoli, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
  - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkoli, wśród nich zaś:
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i w grupie,
    - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - c) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkoli,
    - e) określanie zasad działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

### Rozdział III Kompetencje Rady Rodziców

#### § 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 6.

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola do:

1. Dyrektora Zespołu
2. Rady Pedagogicznej
3. Organu prowadzącego Zespół
4. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem

#### § 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny przedszkola obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowane przez nauczycieli (jeżeli przedszkole wprowadza taki program).
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora Zespołu oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 9

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.

#### § 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora Zespołu opiniuje podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

#### § 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

§ 12.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje wniosek dyrektora Zespołu o ustalenie przerwy w pracy przedszkoli trwającej w okresie wakacyjnym na dany rok szkolny.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale Rada Rodziców wyraża opinię i decyzje w formie przewidzianej dla podejmowania uchwał.

#### Rozdział IV Tryb przeprowadzania wyborów

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych (grupowych):

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje wychowawcy oddziału.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Prezydium Rady Rodziców jest wybierane spośród przewodniczący rad oddziałowych wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory przedstawicieli Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Kandydat do Prezydium Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## Rozdział V Struktura rady rodziców

### § 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępcy przewodniczącego,
  - 3) Skarbnik,
  - 4) Sekretarz,
  - 5) Członkowie – przedstawiciele oddziałów.
3. Kadencja Prezydium trwa rok szkolny.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## Rozdział VI Zasady działania rady rodziców

### § 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor Zespołu w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor Zespołu i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Ustalony porządek zebrania sprawozdawczo wyborczego uwzględnia co najmniej:
  - 1) Wybór Prezydium: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik,
  - 2) Przyjęcie sprawozdania finansowego za poprzedni rok i udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców (najpóźniej do 30 września bieżącego roku szkolnego),
  - 3) Zatwierdzenie lub uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców,
  - 4) Uchwalenie planu finansowego = preliminarza Rady Rodziców,
  - 5) Uchwalenie wstępnego kalendarza spotkań Rady Rodziców w roku szkolnym,
  - 6) Wolne głosy i wnioski.
4. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora Zespołu.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty przedszkolu, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania. W przypadku zebrania nadzwyczajnego termin ten może ulec skróceniu do 2 dni.
7. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor Zespołu, na zaproszenie Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach. Zaproszone osoby nie mają prawa głosu.
9. Porządek zebrań ustala Przewodniczący Rady Rodziców.
10. Przewodniczący Rady Rodziców otwiera zebranie i stwierdza, czy zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał. Zebranie jest ważne, jeżeli bierze w nim udział więcej niż połowa członków Rady Rodziców (quorum)

#### § 19.

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do głosowania nad uchwałami i wyborami personalnymi do Prezydium oraz składanymi wnioskami musi być osiągnięte quorum. W przypadku zebrań on-line obowiązuje ta sama zasada. Głosowania nad uchwałami odbywają się na zasadzie większości głosów po uzyskaniu adekwatnego quorum opisanego w paragrafie 20.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

#### § 20.

Posiedzenia zdalne:

1. Podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii przez Radę jest dopuszczalne również w formie porozumiewania się na odległość (posiedzenia zdalne). Uchwały podjęte w tej formie są ważne, jeśli zachowane są poniższe procedury.
2. Inicjatywę zwołania posiedzenia zdalnego posiada przewodniczący Rady Rodziców oraz jego zastępca. Każdorazowo osoby te są obowiązane do przeprowadzenia głosowania, jeżeli z wnioskiem o podjęcie uchwały wystąpi nie mniej niż 1/3 członków Rady.
3. Głosowanie na posiedzeniu zdalnym odbywa się poprzez wysłanie e-maila na adresy wszystkich członków Rady Rodziców zgłoszone przez nich jako e-maile kontaktowe, z tematem zaczynającym się od pisanego wielkimi literami słowa „GŁOSOWANIE” oraz zawierającego treść proponowanej uchwał, a także terminem zbierania głosów.
4. Czas wykonania prawa głosu wynosi 120 godzin od zainicjowania głosowania, lecz w sprawach pilnych może być ograniczony do 72 godzin.
5. Głosowanie odbywa się poprzez wysłanie odpowiedzi, jasno wyrażającej wolę podjęcia uchwały, sprzeciw wobec podjęcia uchwały albo wstrzymanie się od głosu, do wszystkich uczestniczących w głosowaniu.
6. Głosy zlicza oraz zamyka głosowanie osoba inicjująca posiedzenie zdalne.
7. Głosowanie zostaje zamknięte poprzez wysłanie do wszystkich członków Rady Rodziców e-maila wskazującego wynik głosowania oraz oddane głosy.
8. Uchwały podjęte w drodze e-mailowej dokumentowane są poprzez spisanie treści i jej podpisanie przez sekretarza oraz przewodniczącego wraz z informacją o głosach oddanych przez poszczególnych członków Rady Rodziców.

#### § 21.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu,
  - 5) przebieg obrad,
  - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
  - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokół wraz z załącznikami Sekretarz przekazuje dyrektorowi Zespołu w terminie dwóch tygodni od posiedzenia.
4. Za przechowywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu.

5. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek przedszkola.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.

## Rozdział VII Władze Rady Rodziców – funkcje

### § 22.

Zadania prezydium Rady Rodziców:

- 1) Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań,
- 2) Koordynowanie działalnością rad oddziałowych rodziców,
- 3) Zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny = preliminarz,
- 4) Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- 5) Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- 6) Składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

### § 23.

Zadania przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 2) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- 3) Przygotowywanie zebrania Rady Rodziców, projektu porządku zebrania oraz zawiadomienia członków Rady Rodziców o terminie zebrania, z uwzględnieniem miejsca, daty i godziny rozpoczęcia,
- 4) Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- 5) Opracowywanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- 6) Przekazywanie dyrektorowi Zespołu oraz innym organom Zespołu opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- 7) Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców, informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- 8) Podpisywanie uchwał, protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
- 9) W czasie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

### § 24.

Sekretarz Rady jest odpowiedzialny za:

- 1) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
- 2) Zapewnienie właściwej organizacji prac Rady,
- 3) Protokołowanie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium.

### § 25.

Skarbnik Rady Rodziców jest odpowiedzialny za:

- 1) Założenie i prowadzenie rachunku bankowego Rady Rodziców,
- 2) Dokonywanie transakcji bankowych zgodnych z zatwierdzoną decyzją Rady Rodziców (uchwałą),
- 3) Złożenie sprawozdania finansowego.

§ 26.

1. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - 1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentacjami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych,
  - 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach Zespołu,
  - 3) Głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - 4) Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - 5) Składania wniosków i projektów uchwał.
  - 6) Udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach powoływanych przez Radę Rodziców,
  - 7) W losowych przypadkach członek Rady Rodziców może nie uczestniczyć w zebraniu i wyznacza innego reprezentanta.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zachowania poufności spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, o ile mogą naruszać dobro osobiste dziecka, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

**Rozdział VIII**  
**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

§ 27.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców, Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków ujętych w preliminarzu do wysokości 10% ustalonych wartości za zgodą większości członków Rady.

**Rozdział IX**  
**Postanowienia końcowe**

§ 28.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Uchyła się regulamin wprowadzony 14 września 2017 r.
3. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Zespołu.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Gliwice, 08.09.2022 r.

Przewodniczący Rady Rodziców \_\_\_\_\_

Zastępca Przewodniczącego \_\_\_\_\_

Skarbnik \_\_\_\_\_

