



Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach

44-119 Gliwice, ul. Młodopolska 4

e-mail: sekretariat@zpm1.gliwice.eu

tel./fax. 032 237 08 95

**UPOWAŻNIENIE CZASOWE z dnia _____
na rok szkolny 2024/2025 do odbioru dziecka
z Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach przez osoby niebędące prawnymi opiekunami dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

My, niżej podpisani, upoważniamy następującą osobę:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej _____
- Stopień pokrewieństwa: _____
- seria i numer dowodu osoby upoważnionej _____
- telefon osoby upoważnionej do odbioru naszego dziecka : _____

Imię i nazwisko dziecka

Upoważnienie ważne jest na czas :

określony

od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.

określony

od _____ do _____

Oświadczamy, iż bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

data; czytelny podpis Matki/Opiekuna prawnego

data; czytelny podpis Ojca/Opiekuna prawnego

1. Upoważnienie może dotyczyć tylko jednej osoby.
2. W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym.
3. Przy odbiorze dziecka przez wskazaną osobę upoważnioną nauczyciel może żądać okazania się dowodem osobistym.
4. Każda osoba upoważniona przez rodzica/ opiekuna prawnego obligatoryjnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobnym.
5. W razie braku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych do odbierania dziecka nie będzie możliwości realizowania zakresu czynności upoważnienia.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

- imię i nazwisko
- seria i numer dowodu
- telefon
- stopień pokrewieństwa

przez: **Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach, ul. Młodopolska 4 44-119 Gliwice** w celu odbierania dziecka

_____ z przedszkola.

Gliwice, dn. _____

Data, i podpis osoby upoważnionej



Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach

44-119 Gliwice, ul. Młodopolska 4

e-mail: sekretariat@zpm1.gliwice.eu

tel./fax. 032 237 08 95

1. Administratorem podanych powyżej danych osobowych jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach ul. Młodopolska 4 44-119 Gliwice reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: Magdalena Koprucka e-mail: iod@zpm1gliwice.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest odbieranie dziecka z przedszkola- dane osobowe zbierane na podstawie zgody.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są:
 - 1) Art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust 2 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - 2) zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 4 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. zaś cofnięcie/usunięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki.
8. Dane osobowe przetwarzane celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Zaprzeszanie przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody będzie miało miejsce po roku od zakończenia edukacji dziecka w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach lub po cofnięciu przez Panią/Pana zgody.
10. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
 - b. poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych,
 - c. usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody,
cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - d. ograniczenia przetwarzania,
 - e. sprostowania danych,
 - f. przenoszenia danych ,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Gliwice, dn. _____
data i podpis osoby upoważnionej