



**Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach**

---

44-119 Gliwice, ul. Młodopolska 4  
tel/fax: 32 237 08 95  
e-mail: sekretariat@zpm1.gliwice.eu

**Procedura odbierania dziecka z przedszkola  
w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach**

## **I. Postępowanie dotyczące odbierania dziecka z przedszkola**

1. Dziecko z przedszkola odebrać mogą rodzice lub ich prawni opiekunowie.
2. Rodzic lub prawny opiekun może pisemnie upoważnić osobę do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola, o których mowa w pkt. 2 składane są przez rodziców każdorazowo z nowym rokiem szkolnym.
4. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby mają obowiązek odbierać dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.
5. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, bez wcześniejszego powiadomienia pracowników placówki, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i konieczności jak najszybszego odbioru dziecka.
6. W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji, nauczyciel powiadamia dyrektora.
7. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.
8. W przypadku nieobecności dyrektora decyzję podejmuje wicedyrektor lub nauczyciel.
9. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.
10. W przypadku powtarzania się takich sytuacji dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną podejmuje decyzję o zawiadomieniu właściwych instytucji.

## **II. Postępowanie w przypadku próby odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego pod wpływem alkoholu**

1. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie, że rodzic/opiekun prawny zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel nie może przekazać wychowanka pod opiekę tegoż rodzica/opiekuna prawnego.
2. Nauczyciel natychmiast udziela dziecku wsparcia i odizolowuje je od rodzica/opiekuna prawnego, który zgłosił się po dziecko pod wpływem alkoholu.
3. W takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny proszony jest o opuszczenie placówki.
4. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie chce opuścić placówki i zachowuje się w sposób agresywny, natychmiast zostaje powiadomiona policja.
5. Nauczyciel nawiązuje kontakt z drugim rodzicem/opiekunem prawnym, którego informuje o sytuacji i ustala z nim sposób odbioru dziecka.
6. Jeśli nie można nawiązać kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z osobą upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka.

7. Gdy nie ma możliwości odebrania dziecka przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego, bądź inną uprawnioną osobę, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową opisującą zaistniałą sytuację.
9. Jeżeli sytuacje, w których rodzic/opiekun prawny zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji.

### **III. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców w trakcie rozwodu, rozwiedzionych, żyjących w separacji**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. dyrektor powiadamia policję lub inne właściwe instytucje.

Gliwice, dn. 26.08.2021 r.